

Moodle: 5 astuces

Dag Houdmont

17/10/2014



5 astuces

1. Remettre un portfolio / essay / devoir
2. Groupes & groupements
3. *Scheduler*
4. Contacter les étudiants
5. Medias & *Mediaplayers*



1. Déposer des portfolios, essays, ...

- avantages

- efficace
- pas de copies 'perdues'
- ensemble dans un dossier sur serveur
- facile à gérer la date limite
- système d'évaluation, commentaire, note

- Desavantages

- ...



Week 3: geen les: sportnamiddag

- Thuis zelfstandig te maken oefeningen: p 39 - 40 oef 1, oef 2 & oef 2a (online)



6 octobre - 12 octobre

Week 4: woordvolgorde

- Thuis voor te bereiden oefeningen: *Grammaire de l'étudiant* p 86: 2.1,

- Voorzetsels: p110-111: oef 1, oef 2



taak 2: woordvolgorde

Taak: samenvattende oefening

13 octobre - 19 octobre

Week 5: imperatief & negatie

- Thuis voor te bereiden oefeningen: p 42 oef 1; p 102-103 oef 1 (online)

- Voorzetsels: p 111: oef 3, oef 3a>3d (online)



taak 3: imperatief & negatie

Taak: samenvattende oefening

20 octobre - 26 octobre

Week 6: voornaamwoorden; verleden tijd

- Thuis voor te bereiden oefeningen: p59-60: oef 1 & oef 2; p61 oef 1; p7

(verondersteld onder de knie: p 58-59: persoonlijke voornaamwoorden;

- Voorzetsels: p 111 3e>3i (online)



Taak 3: verleden tijd

27 octobre - 2 novembre

Ajouter une activité ou une ressource

ACTIVITÉS

- ☐ Atelier
- ☐ Base de données
- ☐ Chat
- ☐ Choix de Groupe
- ☐ Consultation

Devoir

- ☐ Feedback
- ☐ Forum
- ☐ Glossaire
- ☐ Leçon
- ☐ Outil externe
- ☐ Paquetage SCORM
- ☐ Sondage
- ☐ Test
- ☐ Wiki

RESSOURCES

- ☐ Dossier
- ☐ Étiquette
- ☐ Fichier

Le module d'activité devoir permet à un enseignant de communiquer aux participants des tâches, de récolter des travaux et de leur fournir feedbacks et notes.

Les étudiants peuvent remettre des travaux sous forme numérique (fichiers), par exemple des documents traitement de texte, feuilles de calcul, images, sons ou séquences vidéo. En complément ou en plus, le devoir peut demander aux étudiants de saisir directement un texte. Un devoir peut aussi être utilisé pour indiquer aux étudiants des tâches à effectuer dans le monde réel et ne nécessitant pas la remise de fichiers numériques. Les étudiants peuvent remettre un devoir individuellement ou comme membres d'un groupe.

Lors de l'évaluation des devoirs, les enseignants peuvent donner aux étudiants des feedbacks, leur envoyer des fichiers : travaux annotés, documents avec commentaires ou feedbacks audio. Les devoirs peuvent être évalués au moyen d'une note numérique, d'un barème spécifique ou d'une méthode avancée comme une grille d'évaluation. Les notes définitives sont enregistrées dans le carnet de notes.

[Plus d'aide](#)

Ajouter

Annuler

+ Ajouter une activité ou une ressource

Modifier

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

Modifier

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

▼ Généraux

Nom du devoir*

Vous devez remplir ce champ.

Description*

Paragraphe ▼ B I [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Image] [Vidéo] [Fichier]

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours ? ☐

▼ Disponibilité

Autoriser la remise dès le ? 16 ÷ octobre ÷ 2014 ÷ 00 ÷ 00 ÷ [Calendrier] ☒ Activer

À remettre jusqu'au ? 23 ÷ octobre ÷ 2014 ÷ 00 ÷ 00 ÷ [Calendrier] ☒ Activer

Date limite ? 16 ÷ octobre ÷ 2014 ÷ 15 ÷ 25 ÷ [Calendrier] ☐ Activer

Toujours afficher la description ? ☒

▼ Types de remise

Types de remise ☐ Texte en ligne ? ☒ Remises de fichiers ?

Nombre maximum de fichiers à remettre ? 1 ÷

Taille maximale des fichiers remis ? Taille limite de dépôt Activité (50Mo) ÷

► Types de feedback

▼ Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton Envoyer ? Non ÷

Demander aux étudiants d'accepter l'énoncé de remise pour tous les devoirs ? Non ÷

Réouverture des travaux remis ? Jamais ÷

<http://uv.ulb.ac.be/course/view.php?id=31791>





NAVIGATION

Accueil

- Ma page
- Pages du site
- Mon profil
- Cours actuel
 - GERM-B215-0-201415
 - Participants
 - Badges
 - Généralités
 - Taalkunde
 - Taalbeheersing
 - 15 septembre - 21 septembre
 - 22 septembre - 28 septembre
 - 29 septembre - 5 octobre
 - 6 octobre - 12 octobre
 - 13 octobre - 19 octobre
 - Taak: samenvattende oefening
 - Portfolio Q1
- 20 octobre - 26

Portfolio Q1

Résumé de l'évaluation

Participants	12
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
À remettre jusqu'au	vendredi 19 décembre 2014, 23:15
Temps restant	64 jours 2 heures

[Consulter/évaluer tous les travaux remis](#)

État du travail remis

Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Pas évalué
À remettre jusqu'au	vendredi 19 décembre 2014, 23:15
Temps restant	64 jours 2 heures





Portfolio Q1

Action d'évaluation Choisir...

Prénom : ToutABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Nom : ToutABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Page: 1 2 (Suivant)

Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Note finale
<input type="checkbox"/>		Sarah Kamli	Sarah.Kamli@ulb.ac.be	Pas de travail remis	-	ER ▶	-			-		-
<input type="checkbox"/>		Anca POP	Anca.Pop@ulb.ac.be	Pas de travail remis	-	ER ▶	-			-		-
<input type="checkbox"/>		Ermira Durguti	Ermira.Durguti@ulb.ac.be	Pas de travail remis	-	ER ▶	-			-		-
<input type="checkbox"/>		Dominic Brandt	Dominic.Brandt@ulb.ac.be	Pas de travail remis	-	ER ▶	-			-		-
<input type="checkbox"/>		Charlotte HUBERT	Charlotte.Hubert@ulb.ac.be	Pas de travail remis	-	ER ▶	-			-		-
<input type="checkbox"/>		Agata Wypych	Agata.Wypych@ulb.ac.be	Pas de travail remis	-	ER ▶	-			-		-
<input type="checkbox"/>		Beyza KADIMLI	Beyza.Kadimli@ulb.ac.be	Pas de travail remis	-	ER ▶	-			-		-
<input type="checkbox"/>		Molly Samouri	Molly.Samouri@ulb.ac.be	Pas de travail remis	-	ER ▶	-			-		-
<input type="checkbox"/>		Hélène DEWILDE	Helene.Dewilde@ulb.ac.be	Pas de travail remis	-	ER ▶	-			-		-
<input type="checkbox"/>		Laura Gheysens	Laura.Gheysens@ulb.ac.be	Pas de travail remis	-	ER ▶	-			-		-

Page: 1 2 (Suivant)

Avec la sélection... Verrouiller la remise des travaux... Valider

Options

Devoirs par page10

FiltreAucun filtre

Évaluation rapide

N'afficher que les inscriptions actives



2. Groupes & groupements

- Groupes

- Pour les 'variantes' d'un cours
- Plusieurs groupes

Même cours, même page

- Groupements

- Afficher éléments pour certains groupes
- Cacher pour d'autres





NAVIGATION

Accueil

Ma page

Pages du site

Mon profil

Cours actuel

GERM-B321-0-201415

Participants

Badges

Généralités

Programme de cours

Section 2

Germ b 321 exercices - Inleiding tot het theater

Mes cours

ADMINISTRATION

Administration du cours

Quitter le mode édition

Paramètres

Achèvement de cours

Utilisateurs

Utilisateurs inscrits

Méthodes d'inscription

Groupes

Permissions

Autres utilisateurs

Filtres

Rapports

Notes

Objectifs

Badges

Sauvegarde

Restauration

Importation

Banque de questions

Prendre le rôle...

Réglages de mon profil

GERM-B321-0-201415 Groupes

<div>Groupes:</div> <div>21770 (6)</div> <div><div>Modifier les réglages du groupe</div><div>Supprimer le groupe sélectionné</div><div>Créer un groupe</div><div>Créer des groupes automatiquement</div><div>Importer des groupes</div></div>	<div>Membres de :</div> <div></div> <div>Ajouter/retirer des utilisateurs</div>
---	---



[Groupes](#)[Groupements](#)[Vue d'ensemble](#)

LNEER 1331 2014-15 Groupes

Groupes:

groep 1: SPO3 - maandag 8u30-10u30 (D. Houdmont) (21)
groep 2: SPO1 + SPO4 (A>K) - maandag 10u45-12u45 (D. Houdmont) (24)
groep 3: HUS1 + HUS2 - maandag 8u30-10u30 (K. De Rycke) (17)
groep 4: HUS1 - maandag 10u45-12u45 (K. De Rycke) (9)
groep 5: SPO2 + SPO4 (L>Z) - woensdag 8u30-10u30 (M. Verhaert) (12)
groep 6: SOC1+ SOC2 - woensdag 10u45-12u45 (M. Verhaert) (12)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

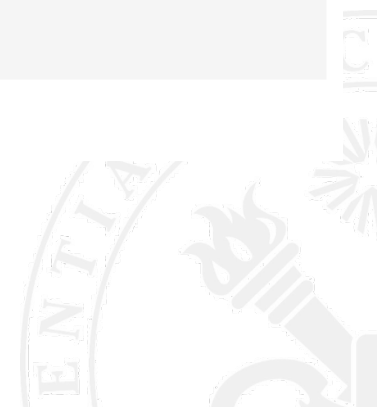
Importer des groupes

Membres de : groep 1: SPO3 - maandag 8u30-10u30 (D. Houdmont) (21)

Étudiant

Marielle Berlangier
Jehan Bottin
Jeanne Bouhon
Nelson Castiaux
Christophe Danloy
Florine De Wolf
Antoine Debière
Quentin Delhovren
Rémi Delvaux
Florianne Fassotte
Flora Francx
Sanah Gharbi Khammal
Clémentine Henroteaux
Florence Lanzi

Ajouter/retirer des utilisateurs



Groupements

Groupement	Groupes	Activités	Modifier
dag 1	groep 1: SPO3 - maandag 8u30-10u30 (D. Houdmont)	1	  
dag 2	groep 2: SPO1 + SPO4 (A>K) - maandag 10u45-12u45 (D. Houdmont)	2	  

Créer un groupement



3. *Scheduler* (avant-première)

- Agenda
 - Planning présentations
 - Planning examens oraux
- régler toutes les détails
 - * nombre de créneaux
 - * durée des créneaux
 - * nombre de participants
 - * facile à gérer des changements
 - * envoyer rappel aux étudiants non-inscrits



Ma page ► Mes cours ► [ILV] Institut des langues vivantes ► Nederlands ► LNEER 1331 2014-15

! De eerste test, oorspronkelijk voorzien voor 3/11 is verplaatst naar de week erop.
De test zal afgenomen worden tijdens de les, zelfde dag, zelfde uur, zelfde plaats.

⚙

- Forum des nouvelles
- Leidraad bij de presentaties
- Planning presentaties groep 1 (maandag 8u30-10u30 - D. Houdmont)
- Planning presentaties groep 2 (maandag 10u45-12u45 - D. Houdmont)
- Procedure voor een examen in een auditorium
- Infofiche LNEER 1331 2014-15
- Salles LNEER 1331 groupe Lundi 10u45 (dag 2)
- Herhaling grammatica: losse lemma's
- Syllabus 1331

22 septembre - 28 septembre

Les 1

Inleiding

Thema: België, Vlaanderen en Europa

Gram: verleden tijd: perfectum & imperfectum

⚙

- Videofragment: Vlaamse reactie op Schotse 'neen'
- Gram: De verleden tijd oefeningen uit de syllabus: SLEUTEL
- Woordenschat: Thema 1 Lijst woordenschat voor test
- Video: Bijna te laat op kantoor

29 septembre - 5 octobre

Les 2

Ajouter une activité ou une ressource

- Forum
- Glossaire
- Hot Potatoes
- Leçon
- Liste des tâches
- OpenMeetings
- Paquetage SCORM
- Questionnaire
- Registre de présence
- Rendez-vous**
- Sondage
- Test
- Wiki

RESSOURCES

- Dossier
- Étiquette
- Fichier
- Livre

L'activité Rendez-vous a pour but de vous aider à programmer des entretiens avec vos étudiants.

Les enseignants spécifient des créneaux horaires pour les entretiens, créneaux que les étudiants choisissent alors sur Moodle. Les enseignants peuvent en retour enregistrer le résultat de l'entretien - et, de façon optionnelle, une note - dans le planning.

Il est possible de faire un planning de groupe ; c'est à dire, chaque créneau peut accueillir plusieurs étudiants, et, de façon optionnelle, il est possible de proposer des séances pour des groupes entiers au même moment.

[Plus d'aide](#)

Ajouter Annuler

+ Ajouter une activité ou une ressource

Planning presentaties groep 1 (maandag 8u30-10u30 - D. Houdmont)

You can add additional appointment slots at any time.





















































Voeg toe

[Add slots](#)[Add single slot](#)

Verwijder

[Delete all slots](#)[Delete unused slots](#)[Delete my unused slots](#)[Delete all my slots](#)

Slots

Date	Start	End	Students	Teacher	Action
<input type="checkbox"/> maandag, 20 oktober 2014	08:30	09:00	<input type="checkbox"/>  Lippens Melissa <input type="checkbox"/>  Castiaux Nelson Save seen	Houdmont Dag	    (2) 
<input type="checkbox"/>	09:00	09:30		Houdmont Dag	   (2) 
<input type="checkbox"/>	09:30	10:00		Houdmont Dag	   (2) 
<input type="checkbox"/>	10:00	10:30		Houdmont Dag	   (2) 
<input type="checkbox"/> maandag, 24 november 2014	08:30	09:00	<input type="checkbox"/>  Lanzi Florence <input type="checkbox"/>  Fassotte Florianne Save seen	Houdmont Dag	    (2) 
<input type="checkbox"/>	09:00	09:30	<input type="checkbox"/>  Piron Jonathan <input type="checkbox"/>  Bottin Jehan Save seen	Houdmont Dag	    (2) 
<input type="checkbox"/>	09:30	10:00	<input type="checkbox"/>  Martinot Milan Save seen	Houdmont Dag	    (2) 
<input type="checkbox"/>	10:00	10:30	<input type="checkbox"/>  Gharbi Khammal Sanah Save seen	Houdmont Dag	    (2) 
<input type="checkbox"/> maandag, 9 maart 2015	09:30	10:00	<input type="checkbox"/>  Henroteaux Clémentine <input type="checkbox"/>  De Wolf Florine Save seen	Houdmont Dag	    (2) 

4. Contacter les étudiants

uv.ulb.ac.be/user/index.php?id=31792

Accueil

- Ma page
- Pages du site
- Mon profil
- Cours actuel
 - GERM-B220-0-201415
 - Participants
 - Blogs de cours
 - Annotations
 - Dag HOUDMONT
 - Badges
 - Généralités
 - Programme de cours
 - Hoorcollege
 - Parktijk van de literaire analyse
 - 28 septembre - 4 octobre
 - 5 octobre - 11 octobre
 - 12 octobre - 18 octobre
 - 19 octobre - 25 octobre
 - 26 octobre - 1 novembre
 - 2 novembre - 8 novembre
 - 9 novembre - 15 novembre
 - 16 novembre - 22 novembre
 - 23 novembre - 29 novembre
 - 30 novembre - 6 décembre
 - 7 décembre - 13 décembre

Rôle actuel
Tous les participants

Tous les participants 11

Prénom : ToutABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Nom : ToutABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Sélectionner	Image de l'utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Ville	Pays	Dernier accès
<input type="checkbox"/>		Dag HOUDMONT	Dag.Houdmont@ulb.ac.be		Belgique	17 s
<input type="checkbox"/>		Hélène DEWILDE	Helene.Dewilde@ulb.ac.be		Belgique	21 heures 43 min
<input type="checkbox"/>		Molly Samouri	Molly.Samouri@ulb.ac.be		Belgique	1 jour 20 heures
<input type="checkbox"/>		Anca POP	Anca.Pop@ulb.ac.be		Belgique	3 jours 1 heure
<input type="checkbox"/>		Siham Bouker	Siham.Bouker@ulb.ac.be		Belgique	4 jours 23 heures
<input type="checkbox"/>		Stéphanie LORIAUX	sloriaux@ulb.ac.be		Belgique	8 jours 16 heures
<input type="checkbox"/>		Hilda VANZEEBROECK	Hilda.Vanzeebroeck@ulb.ac.be		Belgique	17 jours 12 heures
<input type="checkbox"/>		Charlotte HUBERT	Charlotte.Hubert@ulb.ac.be		Belgique	17 jours 21 heures
<input type="checkbox"/>		Beyza KADIMLI	Beyza.Kadimli@ulb.ac.be		Belgique	19 jours 20 heures
<input type="checkbox"/>		Laura Gheysens	Laura.Gheysens@ulb.ac.be		Belgique	21 jours 19 heures
<input type="checkbox"/>		Agata Wypych	Agata.Wypych@ulb.ac.be		Belgique	Jamais

Tout sélectionner Annuler la sélection ? Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir...

uv.ulb.ac.be/user/index.php?id=31792












Accueil

- Ma page
- Pages du site
- Mon profil
- Cours actuel
 - GERM-B220-0-201415
 - Participants
 - Blogs de cours
 - Annotations
 - Dag HOUDMONT
 - Badges
 - Généralités
 - Programme de cours
 - Hoorcollege
 - Parktijk van de literaire analyse
 - 28 septembre - 4 octobre
 - 5 octobre - 11 octobre
 - 12 octobre - 18 octobre
 - 19 octobre - 25 octobre
 - 26 octobre - 1 novembre
 - 2 novembre - 8 novembre
 - 9 novembre - 15 novembre
 - 16 novembre - 22 novembre
 - 23 novembre - 29 novembre
 - 30 novembre - 6 décembre
 - 7 décembre - 13 décembre
 - 14 décembre - 20 décembre

Rôle actuel
Tous les participants

Tous les participants 11

Prénom : ToutABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Nom : ToutABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Sélectionner	Image de l'utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Ville	Pays	Dernier accès
<input checked="" type="checkbox"/>		Dag HOUDMONT	Dag.Houdmont@ulb.ac.be		Belgique	17 s
<input checked="" type="checkbox"/>		Hélène DEWILDE	Helene.Dewilde@ulb.ac.be		Belgique	21 heures 43 min
<input checked="" type="checkbox"/>		Molly Samouri	Molly.Samouri@ulb.ac.be		Belgique	1 jour 20 heures
<input checked="" type="checkbox"/>		Anca POP	Anca.Pop@ulb.ac.be		Belgique	3 jours 1 heure
<input checked="" type="checkbox"/>		Siham Bouker	Siham.Bouker@ulb.ac.be		Belgique	4 jours 23 heures
<input checked="" type="checkbox"/>		Stéphanie LORIAUX	storiaux@ulb.ac.be		Belgique	8 jours 16 heures
<input checked="" type="checkbox"/>		Hilda VANZEEBROECK	Hilda.Vanzeebroeck@ulb.ac.be		Belgique	17 jours 12 heures
<input checked="" type="checkbox"/>		Charlotte HUBERT	Charlotte.Hubert@ulb.ac.be		Belgique	17 jours 21 heures
<input checked="" type="checkbox"/>		Beyza KADIMLI	Beyza.Kadimli@ulb.ac.be		Belgique	19 jours 20 heures
<input checked="" type="checkbox"/>		Laura Gheysens	Laura.Gheysens@ulb.ac.be		Belgique	21 jours 19 heures
<input checked="" type="checkbox"/>		Agata Wypych	Agata.Wypych@ulb.ac.be		Belgique	Jamais

Tout sélectionner Annuler la sélection ? Pour les utilisateurs sélectionnés...

Choisir...
Choisir...
Envoyer un message
Ajouter une annotation
Ajouter une annotation commune

5. Media & mediaplayers

1. 'url': lien vers fragment sur autre site

- Besoin d'une connection internet en classe
 - Changement de l'adresse
- + facile

2. Telecharger fragment, déposer sur Moodle

- Complicqué
- Les *players* intégrés dans Moodle: fiable



5.1 'Url' – lien vers site web

The screenshot displays the ULB Virtuelle course management interface. The browser address bar shows the URL: `uv.ulb.ac.be/course/view.php?id=31792¬ifieditingon=1`. The page header includes the ULB logo and the text "UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES" and "UNIVERSITÉ VIRTUELLE". The user is logged in, as indicated by "Connecté sous".

The main content area shows the course "GERM-B220-0-201415" under the category "Philosophie et Lettres". The left sidebar contains a "NAVIGATION" menu with options like "Accueil", "Ma page", "Pages du site", "Mon profil", and "Cours actuel". The "Cours actuel" section lists various activities and resources, including "Forum des nouvelles", "Programme de cours", "Hoorcollege", "Parktijk van de literaire analyse", and "Programma Germ b 220 exercices Q1".

A modal dialog box titled "Ajouter une activité ou une ressource" is open in the center. It contains a list of activity types and resources. The "URL" option is selected under the "RESSOURCES" section. The dialog also includes a "Plus d'aide" link and buttons for "Ajouter" and "Annuler".

The dialog box text explains the URL module: "Le module URL permet à l'enseignant de fournir un lien web comme ressource de cours. Tout ce qui est disponible librement en ligne, documents, images, etc., peut être lié ; il n'est pas nécessaire que l'URL soit celle de la page d'accueil d'un site web. L'URL de n'importe quelle page web peut être copiée et collée. L'enseignant peut aussi utiliser le sélecteur de fichiers et choisir un lien d'un dépôt comme Flickr, YouTube ou Wikipedia (suivant les dépôts activés dans le site). De nombreuses possibilités d'affichage sont offertes, par exemple l'intégration dans une page ou l'ouverture dans une nouvelle fenêtre. Des options avancées permettent si nécessaire de passer à l'URL des informations telles que le nom du participant, par exemple."

Accueil ► Mes cours ► Philosophie et Lettres ► GERM-B220-0-201415 ► Ajouter URL

NAVIGATION

Accueil

■ Ma page

► Pages du site

► Mon profil

▼ Cours actuel

▼ GERM-B220-0-201415

► Participants

► Badges

► Généralités

► Programme de
cours

► Hoorcollege

► Parktijk van de
litteraire analyse► 28 septembre - 4
octobre► 5 octobre - 11
octobre► 12 octobre - 18
octobre► 19 octobre - 25
octobre► 26 octobre - 1
novembre► 2 novembre - 8
novembre► 9 novembre - 15
novembre► 16 novembre - 22
novembre► 23 novembre - 29
novembre► 30 novembre - 6
décembre

► 7 décembre - 13

Ajouter URL ?

▼ Généraux

Nom* Videofragment: Regering krijgt vertrouwen van het p

Description*

Paragraphe B I

Chemin: p

Afficher la description sur la page de
cours ?

▼ Contenu

URL externe* http://deredactie.be/permalink/1.2121028

Choisir un lien...

► Apparence

► Variables d'URL

► Réglages courants

► Restreindre la disponibilité

► Achèvement d'activité

Enregistrer et revenir au cours

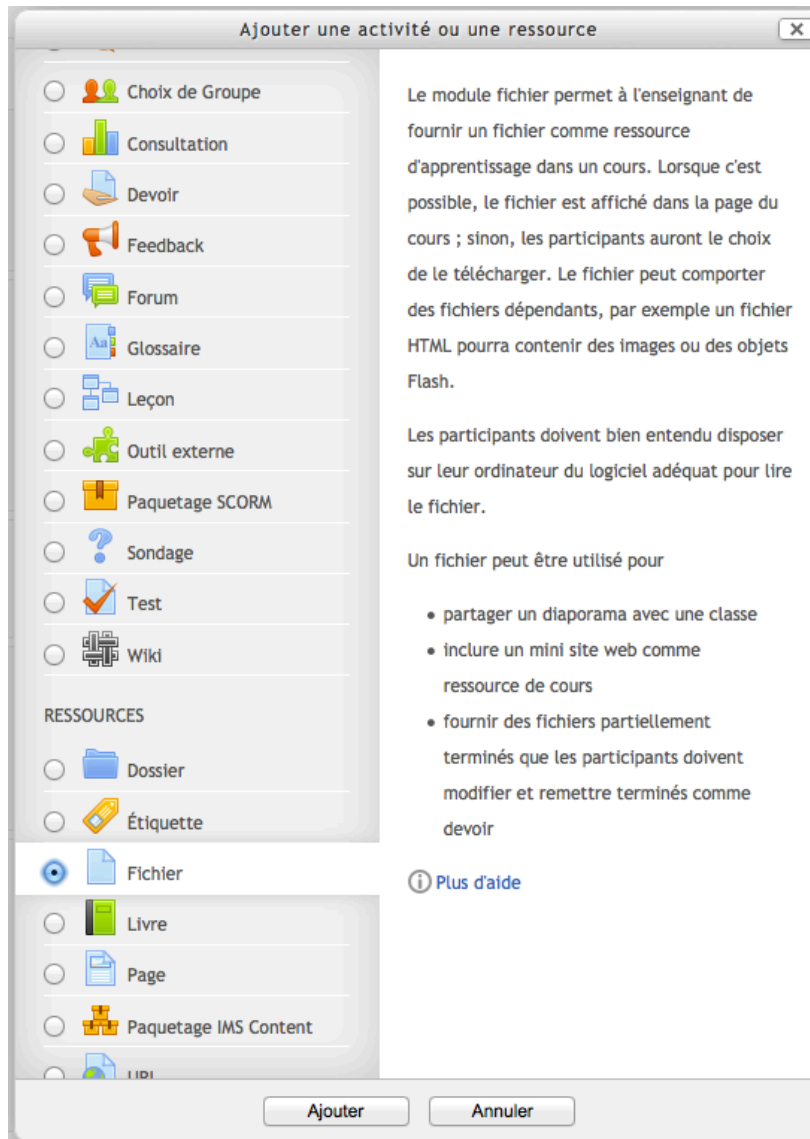
Enregistrer et afficher

Annuler

Forum des nouvelles

Videofragment: Regering krijgt vertrouwen van het parlement

5.2 Fichier sur Moodle



Ajouter une activité ou une ressource

☐ Choix de Groupe

☐ Consultation

☐ Devoir

☐ Feedback

☐ Forum

☐ Glossaire

☐ Leçon

☐ Outil externe

☐ Paquetage SCORM

☐ Sondage

☐ Test

☐ Wiki

RESSOURCES

☒ Dossier

☐ Étiquette

☒ Fichier

☐ Livre

☐ Page

☐ Paquetage IMS Content

☐ L101

Le module fichier permet à l'enseignant de fournir un fichier comme ressource d'apprentissage dans un cours. Lorsque c'est possible, le fichier est affiché dans la page du cours ; sinon, les participants auront le choix de le télécharger. Le fichier peut comporter des fichiers dépendants, par exemple un fichier HTML pourra contenir des images ou des objets Flash.

Les participants doivent bien entendu disposer sur leur ordinateur du logiciel adéquat pour lire le fichier.

Un fichier peut être utilisé pour

- partager un diaporama avec une classe
- inclure un mini site web comme ressource de cours
- fournir des fichiers partiellement terminés que les participants doivent modifier et remettre terminés comme devoir

[Plus d'aide](#)

Ajouter Annuler



Ajouter Fichier ?

▼ Généraux

Nom*
Description*

Videofragment: Bijna te laat op kantoor



Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours ? ☐

▼ Contenu

Sélectionner des fichiers



► Fichiers



Video bijna te laat op kantoor.mp4

- Apparence
- Réglages courants
- Restreindre la disponibilité
- Achèvement d'activité

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler



ULB

UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES

UNIVERSITÉ
LIBRE
DE BRUXELLES

UNIVERSITÉ
VIRTUELLE

Accueil ► Mes cours ► Philosophie et Lettres ► GERM-B220-0-201415 ► Généralités ► Videofragment: Lagere verkoop kranten

NAVIGATION

Accueil

- Ma page
- Pages du site
- Mon profil
- ▼ Cours actuel
 - ▼ GERM-B220-0-201415
 - Participants
 - Badges
 - ▼ Généralités
 - Forum des nouvelles
 - Videofragment: Bijna te laat op kantoor
 - Videofragment: Lagere verkoop kranten
 - Programme de cours

Videofragment: Lagere verkoop kranten



